



Provozní řád školní jídelny

1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. O školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci ZŠ Kaplice, Školní 226, děti a zaměstnanci MŠ Kaplice, 1. máje 771, ZŠ Kaplice, Omlenická 436, zaměstnanci Domu dětí a mládeže Český Krumlov, pracoviště Kaplice, zaměstnanci Základní umělecké školy Kaplice, Linecká 2 a školští důchodci.

2. Provozní doba ŠJ

6.00 - 14.30 hod.

přestávka na oběd pro pracovníce ŠJ 10.30 - 11.00 hod.

3. Výdej stravy

11.00 hod. důchodci

11.15 hod. MŠ

11.45 - 13.45 hod. výdej obědů pro žáky a ostatní strávnicky

Podle § 4 odst. 9 vyhlášky 107/2005 Sb. O školním stravování má strávnick nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti.

Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit, případně uhradit plné stravné.

4. Ceny stravného

Ceny a normy stravného pro jednotlivé kategorie dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. se řídí podle věku dosaženého ve školním roce.

Věk	Přesnídávka MŠ	Oběd	Svačina MŠ
děti do 6 let	7,- Kč	21,- Kč	7,- Kč
děti a žáci od 6 do 10 let	7,- Kč	23,- Kč	7,- Kč
žáci od 10 do 15 let		25,- Kč	
žáci a studenti nad 15 let		27,- Kč	
dospělí		29,- Kč	

5. Způsob úhrady stravného

Bezhotovostní platební styk - zálohy na stravné 600,- Kč měsíčně.

Strávnick zřídí při nástupu trvalý příkaz na placení stravného.

Naše číslo účtu je 0580404369 / 0800, do poznámky se uvede jméno, příjmení a třída dítěte kterému se platí stravné.

Vyúčtování stravného se provádí 2x ročně, na konci roku a na konci školního roku, a přeplatky se vrací na účet strávnicka.

6. Přihlašování strávnicků

Zákonný zástupce vyplní při nástupu žáka přihlášku ke stravování a odevzdá ji v kanceláři školní jídelny.

Strávnick dostane při zahájení stravování průkazku na obědy.

7. Odhlašování strážníků

Odhlašování stravy je možné osobně v kanceláři ŠJ nebo telefonicky na čísle 380 312 367 vždy den předem do 14.00 hodin.

Svátky a prázdniny jsou odhlašovány automaticky.

8. Povinnosti strážníka

Při příchodu do jídelny si strážník vezme ve stojanu příbor a ták, u hlavního okénka dostane hlavní jídlo a polévku, ve várnici si natočí nápoj. Po obědě odnese použité nádoby k odkládacímu okénku.

Strážníci jsou povinni řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga, vedoucí jídelny, vedoucí kuchařky.

Jakékoliv připomínky jak na skladbu jídelníčku, kvalitu nebo jakékoliv připomínky lze hlásit vedoucí školní jídelny.

Ztrátu průkazky na stravování nahlásí strážník vedoucí školní jídelny.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Po celou dobu výdeje oběda je vypracován časový rozvrh pedagogického dohledu.

Každý strážník se chová v souladu se společenskými pravidly, neběhá, nestrká se a nepředbíhá, aby nedošlo k rozlití jídla nebo nápojů.

Pokud k tomu dojde, upozorní dohlížejícího pedagoga.

Mimořádný úklid jídelny v době oběda zajišťují pracovníci školní jídelny.

10. Provozní řád školní jídelny

Provozní řád školní jídelny je vyvěšen v jídelně, kde se mohou zástupci nezletilých dětí s tímto řádem seznámit, a na webových stránkách školy.

11. Ostatní informace

Jídelní lístek a ostatní informace pro strážníky jsou vyvěšeny na nástěnce v jídelně.

Jakékoliv připomínky lze projednat s vedoucí ŠJ v kanceláři nebo telefonicky na čísle 380 312 367.

V Kaplici 3. 9. 2018

Marie Charvátová, vedoucí školní jídelny

Mgr. Pavel Petr, ředitel školy