



Základní informace o zpracování OÚ zaměstnanců dle GDPR

Základní škola Kaplice, Školní 226, 382 41 Kaplice, IČO: 00583669 (dále jen „Zaměstnavatel“), v tomto dokumentu v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení**“), poskytuje svým zaměstnancům informace o tom, jakým způsobem zpracovává jejich osobní údaje. V zájmu zajištění zpracování přesných a aktuálních osobních údajů v souladu s Nařízením Zaměstnavatel zároveň žádá své zaměstnance, aby jej informovali, pokud dojde ke změně osobních údajů, které Zaměstnavateli poskytl.

Zpracovávané osobních údaje

Zaměstnavatel jako správce osobních údajů zpracovává osobní údaje zaměstnanců uvedené v pracovních smlouvách, resp. v dohodách o pracích konaných mimo pracovní poměr, či jiných pracovněprávních dokumentech, a dále osobní údaje zaměstnanců, které Zaměstnavatel získá v souvislosti s plněním pracovněprávních vztahů se zaměstnanci. Zpracovávány jsou zejména kontaktní údaje zaměstnanců, jako jméno a příjmení, adresa bydliště, datum narození a telefonní číslo, a údaje nezbytné pro výpočet, evidenci a výplatu mezd, například číslo účtu. V případech, kdy tak stanoví zákon, Zaměstnavatel zpracovává též rodné číslo zaměstnanců.

Zpracovávány mohou být rovněž údaje o zdravotním stavu zaměstnanců, zejména údaje o pracovní neschopnosti, údaje o zdravotní způsobilosti nebo údaje o pracovním úrazu či nemoci z povolání. V odůvodněných případech může Zaměstnavatel zpracovávat též údaj o trestněprávní bezúhonnosti, a v případě osob odsouzených k výkonu trestu obecně prospěšných prací při výkonu tohoto trestu, též údaje související s tímto odsouzením.

Pokud je to nezbytné k plnění právních povinností Zaměstnavatele, může docházet též ke zpracování některých osobních údajů třetích osob (rodinných příslušníků zaměstnance), které zaměstnanec Zaměstnavateli poskytne. Zaměstnanec v takovém případě zajistí, že tyto třetí osoby budou o poskytnutí svých osobních údajů Zaměstnavateli informovány v souladu s Nařízením.

Účel a způsob zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány za následujícími účely:

Pro plnění pracovních smluv, resp. dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení), zejména za účelem zadávání a kontroly provádění pracovních úkolů, kontroly dodržování povinností vztahujících se k vykonávané práci a výplaty mzdy. Za tímto účelem budou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání závazků z pracovní smlouvy, resp. dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, uzavřené s dotčeným zaměstnancem. Pro plnění právních povinností Zaměstnavatele (ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení) vyplývajících například ze zákoníku práce, zákona o účetnictví, zákona o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení a zákona o nemocenském pojištění. Za tímto účelem budou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání závazků z pracovní smlouvy, resp. dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, uzavřené s dotčeným zaměstnancem; v případě dokumentů, u kterých je právními předpisy stanovena povinná archivační doba, však budou osobní údaje v nich obsažené uchovávány alespoň po tuto povinnou archivační dobu.

Pro účely oprávněného zájmu Zaměstnavatele (ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení) na ochraně jeho práv, zejména aby byl v případě potřeby schopen prokázat, jak a v jakém rozsahu byl pracovněprávní vztah plněn. Za tímto účelem budou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání závazků z pracovní smlouvy, resp. dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, uzavřené s dotčeným zaměstnancem, a nejvýše po dobu dalších 11 let. Běh této doby se staví, pokud zaměstnanec u Zaměstnavatele či u orgánu veřejné moci uplatní jakékoli právo související s jeho pracovněprávním vztahem k Zaměstnavateli, a to až do okamžiku nabytí právní moci věcného rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci o uplatněném právu. Proti zpracování osobních údajů za tímto účelem lze vznést námitku dle čl. 21 Nařízení. Osobní údaje o zdravotním stavu budou zpracovávány za účelem plnění povinností a výkonu zvláštních práv Zaměstnavatele nebo zaměstnance v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociálních služeb (ve smyslu čl. 9 odst. 2 písm. b) Nařízení), například pro vedení evidence pracovních úrazů dle zákoníku práce, případně pro účely pracovního lékařství nebo pro posouzení pracovní schopnosti zaměstnance (ve smyslu čl. 9 odst. 2 písm. h) Nařízení). Za tímto účelem budou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání závazků z pracovní smlouvy, resp. dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, uzavřené s dotčeným zaměstnancem.

Údaje o trestněprávní bezúhonnosti, případně údaje o výkonu trestu obecně prospěšných prací, budou zpracovávány v souladu s čl. 10 Nařízení, pouze pokud je to oprávněné podle práva Evropské unie nebo České republiky. Poskytnutí osobních údajů zaměstnancem pro výše uvedené účely je povinné, jinak by nebylo možné řádně plnit pracovněprávní vztah mezi Zaměstnavatelem a zaměstnancem a související povinnosti a práva Zaměstnavatele.

Osobní údaje bude Zaměstnavatel zpracovávat sám.

Osobní údaje mohou být dále zpřístupněny následujícím třetím osobám (příjemcům): obchodním partnerům Zaměstnavatele; obchodnímu partnerovi však mohou být osobní údaje zaměstnance zpřístupněny pouze v případě, že zaměstnanec bude v souladu se sjednaným druhem práce určen jako kontaktní osoba Zaměstnavatele pro plnění konkrétní obchodní smlouvy uzavřené mezi Zaměstnavatelem a tímto obchodním partnerem či pro jednání o takové smlouvě, osobám, které budou pro Zaměstnavatele zajišťovat vzdělávání zaměstnanců, pokud bude dotčený zaměstnanec účasten takového vzdělávacího programu a poskytnutí jeho osobních údajů bude nezbytné pro realizaci takového programu, osobám, kterým bude svědčit zákonný důvod pro přístup k osobním údajům (např. Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, orgány činné v trestním řízení či jiné kontrolní orgány se zákonným zmocněním pro přístup k informacím a účastníci správních řízení a další zúčastněné osoby, pokud se zaměstnanec v rámci plnění svých pracovních úkolů podílí na vedení takového správního řízení Zaměstnavatelem), nebo dalším osobám, pokud to bude nezbytné pro ochranu práv Zaměstnavatele (např. soud). Osobní údaje nebudou předávány do zemí mimo Evropskou unii nebo mezinárodním organizacím.

Práva zaměstnanců vyplývající z Nařízení

Jako subjekt údajů má zaměstnanec veškerá práva dle Nařízení, zejména: právo získat potvrzení, zda osobní údaje zaměstnance jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 Nařízení, zejména o účelu jejich zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, kategoriích příjemců, kterým byly nebo budou zpřístupněny, a plánované době, po kterou budou uloženy; právo požadovat opravu nepřesných údajů, které se zaměstnance týkají, dle čl. 16 Nařízení; právo požadovat výmaz osobních údajů, které se zaměstnance týkají, pokud je dán některý z důvodů uvedených v čl. 17 Nařízení, například pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány; právo požadovat, aby Zaměstnavatel omezil zpracování, pokud nastane

některý z případů uvedený v čl. 18 Nařízení, zejména pokud zaměstnanec popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů; právo na získání osobních údajů, které se zaměstnance týkají, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a právo na předání těchto údajů jinému správci, aniž by tomu Zaměstnavatel bránil; právo podat stížnost u dozorového úřadu, pokud se zaměstnanec domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů dochází k porušení Nařízení; v České republice je dozorovým úřadem Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)

Zaměstnavatel v souladu čl. 37 Nařízení jmenoval pověřencem pro ochranu osobních údajů (DPO) společnost Feichtinger Žídek Fyrbach advokáti s.r.o., IČO: 293 04 873, se sídlem třída Kpt. Jaroše 1932/13, Černá Pole, 602 00 Brno, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. C 72824.

Kontaktní osoba: Petra Zezulová, e-mail: poverenec@akfz.cz